



## Gemeinde Schwangau

Landkreis Ostallgäu

Die Gemeinde Schwangau, Dorf der Königsschlösser Neuschwanstein und Hohenschwangau, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine

### **Stellvertretung der Hauptamtsleitung (m, w, d)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Stellvertretung der Hauptamtsleitung
- Objektmanagement der gemeindlichen Liegenschaften
- Zentrale Beschaffungs- und Vergabestelle
- Arbeitsorganisation, Arbeitsschutz
- Projektmanagement
- Kommunale Grundsatzfragen, Verwaltungs- und Ortsrecht
- Breitbandmanagement

#### **Ihr Profil:**

- Verwaltungsfachwirt/in mit Fachprüfung II oder Verwaltungsfachangestellte/r VFA-K mit der Bereitschaft, den Beschäftigtenlehrgang II zu absolvieren
- Eigeninitiative, leistungsorientiertes Denken und Handeln
- hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Entscheidungsfreude
- verantwortungsbewusste und zuverlässige Arbeitsweise
- bürgerfreundliches Auftreten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Besprechungen und Sitzungen auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeiten

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine unbefristete Stelle mit Bezahlung nach dem TVöD
- eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und selbständige Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Kernarbeitszeiten
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung

Für Rückfragen steht Ihnen Geschäftsleiterin Christina Gerster gerne zur Verfügung, Tel. +49 (0) 8362 8198-45.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **15. Oktober 2021** an die Gemeinde Schwangau, Münchener Str. 2, 87645 Schwangau. Elektronische Bewerbungen bitten wir zusammengefasst als ein PDF-Gesamtdokument unter **[www.schwangau.de/bewerbung](http://www.schwangau.de/bewerbung)** hochzuladen.